Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов сельского хозяйства и продовольствия Кировской области**

1. Порядок поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – отдел):

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области (далее – обращение о даче согласия на замещение должности).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), утвержденный Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 49 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», согласно приложению № 1 с учетом требований пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденного распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.04.2024 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

Обращение о даче согласия на замещение должности может быть подано государственным гражданским служащим Кировской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области.

Заявление о невозможности представить сведения подается государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – государственный гражданский служащий), согласно приложению № 2.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 3.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности подается государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, в соответствии с приложением к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.02.2025 № 9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.02.2025 № 9).

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются в отдел гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, включенную в перечень должностей (далее – гражданин), либо государственным гражданским служащим лично либо направляются в адрес министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ гражданином, государственным гражданским служащим лично датой их представления считается дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ государственным гражданским служащим отдела, а при направлении обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления.

4. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, представленные гражданином либо государственным гражданским служащим лично, регистрируются государственным гражданским служащим отдела непосредственно при приеме обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются государственным гражданским служащим отдела не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

5. Обращение о даче согласия на замещение должности регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению № 4.

Заявление о невозможности представить сведения регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 6.

6. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по представлению вышеуказанных сведений.

8. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить государственным гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по выполнению вышеуказанных требований.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности представляется государственным гражданским служащим представителю нанимателя лично либо направляется в адрес министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой представления уведомления о возникновении личной заинтересованности считается дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, а при направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, по которому в порядке, установленном пунктом 5 Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 06.02.2025 № 9, принято решение о направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), направляется в отдел не позднее следующего рабочего дня после дня его рассмотрения представителем нанимателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется государственным гражданским служащим отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 7.

10. Указанные в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка журналы ведутся на бумажном носителе или в электронной форме.

11. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление о возникновении личной заинтересованности представляются отделом председателю комиссии в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о возникновении личной заинтересованности осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку  Отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) полностью гражданина) |
|  |  |
|  | (адрес места жительства гражданина) |
|  |  |
|  | (номер телефона) |

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой**

**или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения**

**с государственной гражданской службы Кировской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) | | |  |
| дата рождения | |  | , проживающий (проживающая) по адресу: | |
|  | | | | , |
| (адрес места жительства гражданина)  замещающий (замещающая) / замещавший (замещавшая) (нужное подчеркнуть) должность (должности) государственной гражданской службы Кировской области | | | | |
| (наименование должности (должностей), замещаемой (замещаемых) в течение последних | | | | |
| двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской | | | | |
| службы Кировской области, с указанием структурного подразделения) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | , |
| исполняющий (исполняющая) / исполнявший (исполнявшая) (нужное подчеркнуть) во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области следующие должностные (служебные) обязанности: | | | | |
| (краткое описание должностных (служебных) обязанностей) | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | | , |

в соответствии со статьей 12 Федерального [закона](http://law7.ru/zakonodatelstvo/legal3u/u693.htm) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение   
должности на основании трудового договора (заключение   
гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть), заключаемого

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (на неопределенный срок, на определенный срок с указанием  предполагаемого срока его действия) | |
| (наименование должности, которую гражданин планирует замещать) | |
|  | |
| (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, | |
| характер ее деятельности) | |

с оплатой за выполнение работ (оказание услуг) по договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

При замещении должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области я осуществляю / осуществлял (осуществляла) (нужное подчеркнуть) следующие функции по государственному управлению в отношении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | : |
| (наименование коммерческой или некоммерческой организации) | | |
| 1. | \_ | |
| 2. | (указать какие) | |
| 3. |  | . |

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы | |
| в случае заключения гражданско-правового договора) | |
|  | |
|  | . |

Прошу рассмотреть обращение о даче согласия на замещение должности на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись гражданина) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия  гражданина) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области,  до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата регистрации  обращения о даче согласия на замещение должности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия государственного  гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего  обращение о даче согласия  на замещение должности) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Приложение № 2  к Порядку  Отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области | |
|  | | |  | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) полностью государственного гражданского служащего) | |
|  | | |  | |
|  | | | (наименование замещаемой должности) | |
|  | | |  | |
|  | | | (номер телефона) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о невозможности по объективным причинам представить сведения  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** | |  | |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) | | | | |
| (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) полностью | | | | |
| супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) | | |  | |
| в связи с тем, что |  | |  | |
|  | (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для | |  | |
| того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | | | . | |
| государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер) | | |  | |
| Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений: | | | | |
|  | | | . | |
|  | | |  | |
| К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): | | | | |
| (указываются копии документов и дополнительные материалы) | | |  | |
|  | | | . | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).  О принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать: | | | | |
|  | | | /. | |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия государственного гражданского служащего) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений  о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_. | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата регистрации заявления о невозможности представить сведения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия  государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку  Отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество  (последнее – при наличии) полностью государственного гражданского служащего) |
|  |  |
|  | (наименование замещаемой должности) |
|  |  |
|  | (номер телефона) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности выполнить требования Федерального закона**

**от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения, | |
| наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии | . |

с законодательством данного иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств

и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области, или воли

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Мною приняты следующие меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются следующие копии документов  и дополнительные материалы (при наличии):   |  |  | | --- | --- | |  |  | | (указываются копии документов и дополнительные материалы) | . | |

Прошу рассмотреть заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия государственного  гражданского служащего) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений  о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата регистрации заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  № 79-ФЗ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  № 79-ФЗ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) |

Приложение № 4

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора**

**в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы   
Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности | Сведения о лице,  представившем обращение о даче согласия на замещение должности | | Наименование организации,  в которую трудоустраивается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности / наименование организации,  с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор | Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности |
| Фамилия,  имя, отчество  (последнее –  при наличии)  полностью | Замещаемая (ранее замещаемая) должность |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер и дата регистрации  заявления о невозможности представить сведения | Сведения о лице,  представившем заявление  о невозможности представить сведения | | Фамилия, имя, отчество (последнее –  при наличии)  и статус лица,  в отношении которого невозможно представить сведения  о доходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера | Причина невозможности представить сведения  о доходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного  характера | Фамилия, инициалы государственного  гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление  о невозможности представить сведения |
| Фамилия,  имя, отчество  (последнее – при наличии)  полностью | Замещаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона**

**от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь**

**счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,**   
**расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться   
иностранными финансовыми инструментами»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер и дата регистрации заявления  о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  № 79-ФЗ | Сведения о лице,  представившем заявление  о невозможности выполнить требования Федерального закона  от 07.05.2013 № 79-ФЗ | | Причина невозможности выполнить требования Федерального закона  от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Фамилия, инициалы  государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы,  зарегистрировавшего заявление  о невозможности выполнить требования Федерального закона  от 07.05.2013 № 79-ФЗ |
| Фамилия,  имя, отчество  (последнее –  при наличии)  полностью | Замещаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер и дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности | Сведения о лице,  представившем уведомление  о возникновении личной заинтересованности | | Краткое изложение уведомления  о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, инициалы  государственного гражданского служащего отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности |
| Фамилия,  имя, отчество  (последнее –  при наличии)  полностью | Замещаемая должность |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_