|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Киров | | | | |

**О Порядке поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов**

Всоответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.04.2024 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в отдел организационной и кадровой работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих министерства с настоящим распоряжением под подпись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и

продовольствия Кировской области А.Н. Киселев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |  |
| Начальник отдела организационной  и кадровой работы |  | Е.А. Кутергина |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник отдела правового обеспечения |  | М.М. Демакова |